**ДОГОВОР № -15**

 **продажи материалов**

**г. Рязань**  « .»

**Общество с ограниченной ответственностью** **«СТРОЙ-РЕСУРС»,** именуемое в дальнейшем **«ПОСТАВЩИК»,** в лице Генерального директора Протопоповой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и , именуемый в дальнейшем **«ПОКУПАТЕЛЬ»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. **ПОСТАВЩИК** обязуется поставить, а **ПОКУПАТЕЛЬ** принять и оплатить строительные материалы, именуемые в дальнейшем **Товар**.
	2. Количество, ассортимент и стоимость Товара указываются в Счете **ПОСТАВЩИКА**, который выставляется на каждую конкретную партию Товара, согласно заявки **ПОКУПАТЕЛЯ**.
	3. Оплата **ПОКУПАТЕЛЕМ** такого Счета является его согласием с условиями настоящего Договора.
	4. Срок действия настоящего Договора с момента подписания и до 31 декабря 2015 г.

Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о своем желании его расторгнуть, Договор пролонгируется на такой же срок и на тех же условиях.

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

* 1. Поставляемые Товары соответствуют требованиям стандартов установленных в РФ.
	2. Приемка Товара по количеству осуществляется **ПОКУПАТЕЛЕМ** в момент получения Товара от **ПОСТАВЩИКА.**
	3. Фактом приема **ПОКУПАТЕЛЕМ** Товара является его подпись в накладной.

**3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Цена товара указывается в Счете на оплату, а изменение цены допускается в случае неоплаты **ПОКУПАТЕЛЕМ** стоимости Товара в течение 5-ти рабочих дней.
2. Отгрузка Товара производится только после 100% оплаты, датой оплаты Товара является дата поступления денежных средств на расчетный счет **ПОСТАВЩИКА**.
3. При осуществлении предоплаты 100% **ПОСТАВЩИК** обязуется зафиксировать указанную цену

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. **ПОКУПАТЕЛЬ** обязан:
	* 1. Обеспечить беспрепятственный подъезд автотранспорта к месту разгрузки Товара, а также обеспечить содержание подъездных путей к объекту в исправном состоянии.
		2. Расписаться за полученный товар и поставить расшифровку подписи в следующих документах: товарной накладной и в договоре на поставку материалов.
		3. Обеспечить приемку и выгрузку доставляемых Товаров.
		4. Все непредвиденные расходы , связанные с доставкой Товара несет **ПОКУПАТЕЛЬ**.
2. **ПОСТАВЩИК** обязан:
	* 1. Поставить Товар **ПОКУПАТЕЛЮ** в течение срока оговоренного с **ПОКУПАТЕЛЕМ**.
		2. При отгрузке Товара предоставить **ПОКУПАТЕЛЮ** товарную накладную .
	1. Обязательства **ПОСТАВЩИКА** по продаже (поставке) Товара считаются исполненными с момента приема Товара **ПОКУПАТЕЛЕМ**.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. При отказе принять на объекте доставленный в соответствии с заявкой Товар, с **ПОКУПАТЕЛЯ** удерживаются расходы по его доставке и выгрузке товара.
	2. Весь Товар, принятый **ПОКУПАТЕЛЕМ,** подлежит оплате. Возврат Товара не допускается.
	3. Доставка Товара осуществляется транспортом **ПОКУПАТЕЛЯ**.
	4. Если **ПОКУПАТЕЛЬ** непроизвел оплату Товара до согласованного с **ПОСТАВЩИКОМ** времени, **ПОСТАВЩИК** имеет право отгрузить Товар после поступления денежных средств и позже оговоренного срока.
4. **СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**
	1. Все споры и разногласия по настоящему договору СТОРОНЫ обязуются решать совместно, путем переговоров.
	2. В случае если СТОРОНЫ не могут принять согласованное решение, дело передается в Арбитражный суд в соответствии с действующем законодательством РФ.
	3. Ни одна из СТОРОН не вправе передавать свои права и обязанности по исполнению настоящего договора третьим лицам, без письменного согласия СТОРОН.
	4. Настоящий договор составлен в двух первых экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН, имеющих равную юридическую силу.
5. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

ООО «СТРОЙ-РЕСУРС»

ИНН 6230087840 КПП 623001001

390023, Рязанская обл., г. Рязань,

Проезд Яблочкова , д.5 А

тел.(4912)41-19-49, 8-930-87-686-87

Р/с 40702810000010004635

в ПРИО-ВНЕШТОРГБАНК (ОАО)

г.Рязань

БИК 046126708

К/с 30101810500000000708

Генеральный

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А Протопопова Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_